

**ERÓTIKA FAIR** 22 a 25 março de 2012  
19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto das 14h às 22h  
Anhembi - São Paulo - SP - Brasil

# MANUAL DO EXPOSITOR

MASTRAN BUSINESS FAIRS

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA - SÃO PAULO - SP - BRASIL - CEP.: 04090-000

# ERÓTIKA FAIR

19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto

**22 a 25** março de 2012  
das 14h às 22h

Anhembi - São Paulo - SP - Brasil

<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>PROMOTORA.....</b>	<b>6</b>
<b>IMPORTANTE .....</b>	<b>8</b>
<b>MAPA DE LOCALIZAÇÃO.....</b>	<b>10</b>
<b>MANUAL DE PARTICIPAÇÃO .....</b>	<b>11</b>
Segurança do Evento .....	11
Limpeza do Evento .....	11
Posto Médico.....	12
Acesso de Veículos.....	12
Segurança dos Produtos Expostos .....	12
Locação de Serviços de Telecomunicações - Telefonia e Internet.....	12
Seguro .....	13
Extintores de Incêndio / Bombeiros.....	14
<b>NORMAS DE MONTAGEM .....</b>	<b>15</b>
Montadoras e Decoradoras de Estandes Oficiais .....	15
Verificação do Projeto do Estande.....	16
Termo de Responsabilidade de Montagem e desmontagem; Termo de Compromisso e Responsabilidade da Empresa Montadora de Estande Contrata da Filiada Adimplente ao Sindiprom e Cheque Caução. ....	18
Pisos Elevados .....	18
A.R.T. (Estandes Acima de 50 m <sup>2</sup> ) .....	19
Rampas de Acesso .....	19
Paredes Divisórias.....	19
Áreas Não Ilhas.....	20
Montagem de Mezanino ou Piso Superior .....	20
Paredes de Vidro .....	21
Projeção Horizontal do Estande.....	21
Instalações Elétricas .....	21

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

# EROTIKA FAIR

19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto

**22 a 25** março de 2012  
das 14h às 22h

Anhembi - São Paulo - SP - Brasil

Hidráulica .....	23
Explosivos e combustíveis .....	24
Materiais Perigosos.....	24
Motores a Combustão.....	24
Trajes de Trabalho .....	25
EPI - Equipamentos de Proteção Individual.....	25
Aparelhos de Ar Condicionado.....	25
Sinalização Proibida Fumar.....	26
Jardins e Plantas.....	26
Estruturas Suspensas.....	26
Locação de Área com Montagem .....	26
Termo de Responsabilidade de Montagem/Desmontagem.....	27
Cheque (Cheque da Montadora Contratada) .....	27
Acesso de Veículos - Carga e Descarga .....	28
Estacionamento .....	29
Instalação das Passadeiras nas Ruas de Circulação e Áreas Comuns .....	29
Remessa de Produtos para Exposição.....	30
Término da Montagem do Estande.....	31
Decoração e Limpeza Final do Estande.....	31
<b>REALIZAÇÃO.....</b>	<b>31</b>
Distribuição de Materiais Promocionais .....	32
Demonstração de Áudio e Vídeo .....	32
Saída de Mercadorias e/ou Produtos.....	33
Demonstração de Equipamentos.....	34
Manutenção do Estande.....	34
Limpeza do estande e Abastecimento.....	34
Término do Período de Realização .....	35
<b>O período de realização encerra-se às 22h do dia 25 de março de 2012.....</b>	<b>35</b>

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

# EROTIKA FAIR

19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto

**22 a 25** março de 2012  
das 14h às 22h  
Anhembi - São Paulo - SP - Brasil

<b>EXIGENCIA LEGAIS.....</b>	<b>36</b>
Procedimentos Fiscais, IPI e ICMS .....	36
Procedimentos Fiscais para Remessa de Mercadorias (Exposição).....	36
Procedimentos Fiscais para Retorno de Mercadorias (Exposição) .....	37
Taxas de Licença para Funcionamento e Fiscalização de Anúncios .....	37
Assessoria de imprensa de expositor.....	38
Fiscalização do Ministério do Trabalho/Contratação de Mão de Obra .....	38
<b>ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO.....</b>	<b>40</b>
<b>ONLINE DE FORMULÁRIOS.....</b>	<b>40</b>
Datas limites e tabelas preços.....	40
Data dos Reajustes dos Formulários .....	41

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

## APRESENTAÇÃO

Prezado Expositor,

É com grande satisfação que apresentamos o Manual do Expositor da **EROTIKA FAIR - 19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto**, com o objetivo de orientá-lo quanto à sua participação na exposição.

O cumprimento das normas aqui estabelecidas contribuirá para o sucesso da sua empresa e da **EROTIKA FAIR - 19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto**.

Para esclarecer qualquer dúvida sobre este manual, entre em contato Departamento de Operações e Infraestrutura pelos telefones (11) 3371-0903 / 33710908 – das 9h às 18h, ou através do e-mail [expositor@mastranfairs.com](mailto:expositor@mastranfairs.com).

Pedimos a sua atenção quanto às normas e prazos estabelecidos no Manual e exigidos pela legislação e pelas autoridades. O cumprimento dos mesmos evitará transtornos desnecessários.

Sucesso e bons negócios!

Um abraço,

**Evaldo Shiroma**

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

# EROTIKA FAIR

19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto

**22 a 25** março de 2012  
das 14h às 22h

Anhembi - São Paulo - SP - Brasil

## PROMOTORA

### Mastran Business Fairs

Alameda dos Nhambiquaras, 150  
Cep04090-000 -São Paulo- SP  
Tel.: 55 11 3371-0900  
Fax: 55 11 3371-0900 Ramal: 145  
[www.mastranfairs.com](http://www.mastranfairs.com)



### Operacional e Atendimento ao expositor:

Tel.: 55 11 3371-0903 / 33710908  
E-mail: [expositor@mastranfairs.com](mailto:expositor@mastranfairs.com)

### Comercial:

Aleksandra Iais  
Tel.: 55 11 3371-0900 Ramal 123  
E-mail: [Aleksandra.iais@mastranfairs.com](mailto:Aleksandra.iais@mastranfairs.com)

### Financeiro:

Tel.: 55 11 3371-0905  
E-mail: [amanda.corraleiro@mastranfairs.com](mailto:amanda.corraleiro@mastranfairs.com)

MASTRAN BUSINESS FAIRS

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

## CHECK-LIST

- ❖ Ler o Manual do Expositor
- ❖ Repassar informações do manual para os funcionários e demais contratadas
- ❖ Contratar Montadora
- ❖ Repassar Manual do Expositor para Montadora
- ❖ Definir os produtos e/ou serviços a serem expostos.
- ❖ Fazer Seguro do estande, produtos e equipamentos expostos.
- ❖ Escalar e treinar pessoal técnico
- ❖ Reservar Hotel / Traslados

### Contratar:

- Montadora;
- Serviço de Buffet;
- Serviço de Limpeza;
- Recepcionista (verificar uniformes);
- Segurança do Estande;
- Transporte dos produtos e equipamentos / Emitir Notas Fiscais;
- Importação temporária - despacho aduaneiro;

### Providenciar:

- Linha Telefônica;
- Internet;
- Coletor de Dados;
- Impressos a serem distribuídos;
- Merchandising / Mídias Complementares;

### Solicitar à MASTRAN FEIRAS E CONGRESSOS:

- Convites da **EROTIKA FAIR - 19ª** Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto;
- Solicitar Credenciais para pessoal do Estande;

### Enviar a MASTRAN FEIRAS E CONGRESSOS:

- Planta do estande;
- Nome da Montadora / Empresa de Segurança e Limpeza;
- Formulários preenchidos de acordo com instruções;
- Formulário de Entrada e Saída de Materiais;
- Informações para Assessoria de Imprensa.

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

## IMPORTANTE

Este Manual contém normas e orientações técnicas e operacionais relativas aos períodos de montagem, realização e desmontagem que devem ser respeitadas pela empresa expositora, seus funcionários e/ou contratados. A empresa expositora é responsável por qualquer dano realizado por seus funcionários e/ou contratados.

É de extrema importância que este manual seja transmitido a todos aqueles que participarem diretamente da montagem, desmontagem, execução e operacionalização do estande, prevenindo assim eventuais dúvidas e transtornos.

Leia com **ATENÇÃO**, principalmente os **PRAZOS** estipulados para entrega de **FORMULÁRIOS E PROJETOS**. Haverá obrigatoriamente o preenchimento de formulários eletrônicos. O Expositor, assim como o montador indicado por ela receberão login e senha com acesso ao manual eletrônico.

Os **FORMULÁRIOS** integrantes deste **MANUAL** foram criados para facilitar o trabalho de **SUA EMPRESA**. O expositor e montador deverão imprimir boletos bancários para pagamentos de taxas e serviços. A falta do pagamento implicará na negativa da entrada do Expositor e/ou contratados na montagem do estande.

O não cumprimento, pelo Expositor e seus prepostos, dos prazos limites ou de outras instruções aqui contidas isentará automaticamente a organização de qualquer responsabilidade por prejuízos causados ao Expositor em todos os períodos de funcionamento, montagem, realização e desmontagem.

**A Equipe Operacional estará pronta para atendê-los no Palácio das Convenções do Anhembi Parque, nos dias e horários abaixo:**

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

# EROTIKA FAIR

19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto

**22 a 25** março de 2012  
das 14h às 22h  
Anhembi - São Paulo - SP - Brasil

## HORARIOS

Montagem	De 18 a 21 de Março	Das 08h00 às 18h00
Realização	De 22 a 25 de Março	Das 14h00 às 22h00
Desmontagem	26 de Março	Das 08h00às 18h00

MASTRAN BUSINESS FAIRS

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

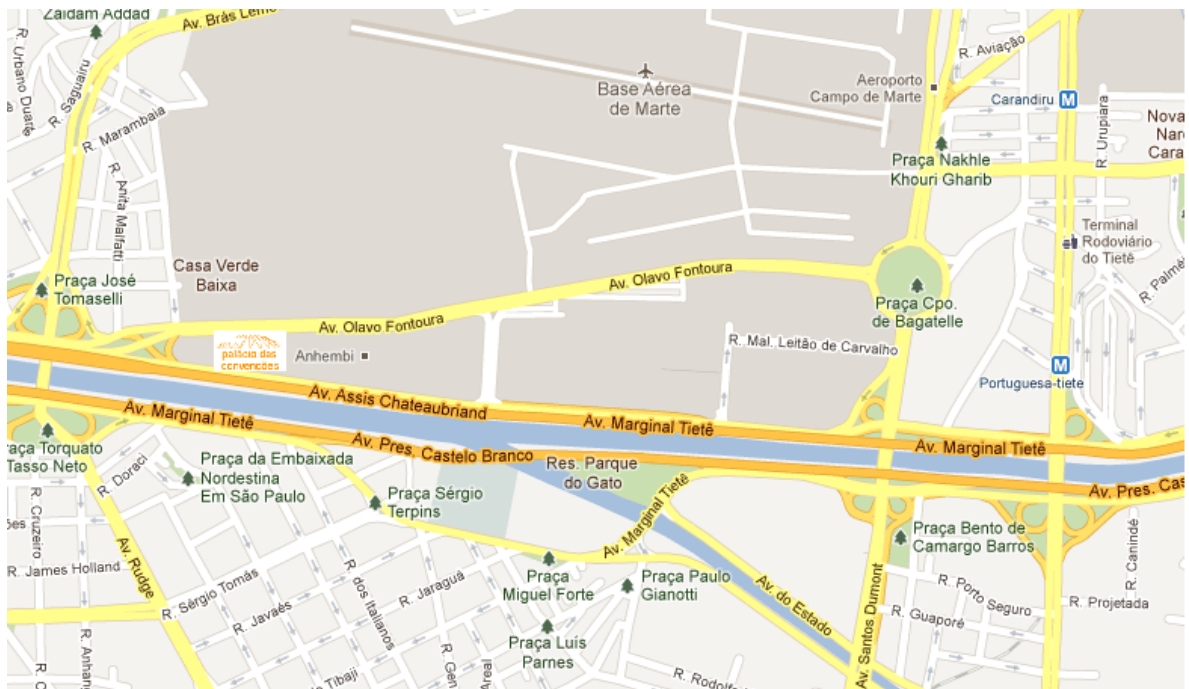
MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

## MAPA DE LOCALIZAÇÃO

**Palácio das Convenções do Anhembi Parque**

Av. Olavo Fontoura, 1209 – Santana

CEP: 02012-021 - São Paulo – Brasil



**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

## MANUAL DE PARTICIPAÇÃO

O presente Manual de Participação estabelece os direitos e deveres do organizador, expositores, montadores, prestadores de serviços e demais da **EROTIKA FAIR - 19ª** Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto.

Este Manual contém normas e orientações técnicas e operacionais relativas aos períodos de montagem, realização e desmontagem que devem ser respeitadas pela empresa Expositora, seus funcionários e/ou contratados.

Os expositores, montadores e prestadores de serviços obrigam-se a respeitar e fazer respeitar por seus funcionários e/ou empresas contratadas, todas as cláusulas e disposições aqui contidas, bem como outras normas que venham a ser estabelecidas, arcando com todas e quaisquer responsabilidades perante seus funcionários e ou contratados.

### Segurança do Evento

A Organizadora manterá um SERVIÇO DE SEGURANÇA GERAL DA FEIRA durante o período integral de montagem, realização e desmontagem.

Não é de responsabilidade da Segurança Geral, zelar pelos produtos expostos em cada estande. Cabe ao Expositor interessado contratar segurança para seu estande.

### Limpeza do Evento

A Organizadora manterá um serviço de limpeza geral da feira durante o período integral de montagem, realização e desmontagem. O serviço de limpeza oficial atuará nas áreas de circulação, de administração e sanitários. Os expositores devem cuidar da limpeza de seus estandes, bem como de seus serviços de copa.

O reabastecimento e limpeza durante a realização do evento deverão ocorrer fora do

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

# EROTIKA FAIR

19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto

**22 a 25** março de 2012  
das 14h às 22h  
Anhembi - São Paulo - SP - Brasil

horário do evento (das 11h às 13h) e os detritos de cada estande devem estar acondicionados em sacos plásticos especiais e somente poderão ser colocados nas vias de circulação, após o encerramento das atividades do dia.

## Posto Médico

O serviço de Assistência Médica de Pronto Atendimento estará em operação em datas e horários compatíveis com os períodos de montagem, realização e desmontagem.

## Acesso de Veículos

Não será permitido o acesso de veículos no interior do pavilhão. Em caso de extrema necessidade, o motorista deverá solicitar a autorização junto à Organizadora.

## Segurança dos Produtos Expostos

Todo expositor deverá providenciar seguro do seu estande, móveis, decoração e equipamentos, além dos produtos em exposição, contra riscos de qualquer espécie, durante os períodos de montagem, realização e desmontagem.

A Organizadora não será responsável pelo ressarcimento de valores para cobertura de custos com os itens acima citados, em qualquer eventualidade. Durante todo o período de realização do evento, os expositores devem manter seus objetos e equipamentos de valores, em local seguro e de acesso restrito.

**Os expositores deverão prestar especial atenção com aparelhos celulares, bolsas, mochilas e notebooks.**

## Locação de Serviços de Telecomunicações - Telefonia e Internet

Para atender as necessidades de comunicação de sua empresa durante a realização do evento, a ANHEMBI TELECOM disponibiliza a locação de linha telefônica e internet.

**Obs.:** Para solicitar os serviços da Anhembi Telecom, o expositor deverá entrar em contato diretamente. Sugerimos solicitar o serviço até o dia **02 de março de 2012**.

Anhembi Telecom  
Parque Anhembi  
[www.anhembitelecom.com.br](http://www.anhembitelecom.com.br)



MASTRAN BUSINESS FAIRS

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA - SÃO PAULO - SP - BRASIL - CEP.: 04090-000

Tel.: (11) 2089-7500; 2089-7505; 2089-7507; 2089-7515

Fax: (11) 2089-7502

E-mail: telecom@spturis.com

### Seguro

O Organizador se eximirá de qualquer responsabilidade por danos causados pelos expositores no pavilhão, no estande ou a terceiros, transferindo toda a responsabilidade ao Expositor culpado, razão pela qual este deverá contratar o seguro que se obrigou no contrato de participação.

**Os Expositores** são os únicos responsáveis por qualquer lesão sofrida por seus funcionários ou visitantes durante a permanência em seu estande, bem como por danos a bens pessoais ou materiais de qualquer natureza causados por roubo, incêndio, raio, tempestade, explosão, granizo, infiltrações de água, umidade, acidentes, desordem civil, sabotagem e outras causas, qualquer que seja sua origem e fonte. Os Expositores também são responsáveis por lesões pessoais ocorridas dentro ou fora de seus estandes causadas por seus funcionários e/ou danos a quaisquer bens materiais por eles utilizados ou sob a sua responsabilidade e também em relação a danos causados por seus maquinários / equipamentos / terceirizados ao recinto do evento.

A **EROTIKA FAIR** - 19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto recomenda formalmente aos Expositores que providenciem seus próprios seguros específicos de Riscos Diversos (RD) e Responsabilidade Civil (RC), acobertando ainda o local de realização contra danos causados por seus funcionários, maquinário e/ou equipamentos expostos em todos os períodos, sejam, montagem, realização e/ou desmontagem do evento e que ofereçam cobertura suficiente aos riscos envolvidos durante a montagem, realização e desmontagem do evento.

A ausência de apólices ou ineficácia dessas na cobertura dos riscos acima implicará a responsabilidade total da empresa Expositora e de sua Montadora e ou terceirizados, por todos os prejuízos que vierem a ocorrer, cabendo-lhes indenizar e recompor todos os danos perante **EROTIKA FAIR** - 19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto, o Palácio das Convenções do Anhembi Parque e terceiros,

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA - SÃO PAULO - SP - BRASIL - CEP.: 04090-000

independente de tais danos serem permanentes ou temporários.

### **Extintores de Incêndio / Bombeiros**

É obrigatória a permanência de extintores de incêndio nos estandes durante os períodos de montagem, realização e desmontagem, em número de acordo com a área de cada estande, na proporção de 1extintorpara cada 25m<sup>2</sup> em média, dependendo do tipo do estande (aberto / fechado) e material exposto.

Recomendamos que sejam distribuídos extintores de pó químico. Os Expositores poderão trazer seus próprioextintores, ou locá-los diretamente com a empresa oficial de extintores e brigada de incêndio.

Obs.: A falta do extintor de incêndio acarretará na interdição da montagem do estande até que sejam atendidasas exigências da Brigada de Incêndio/ Direção da Feira.

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

## NORMAS DE MONTAGEM

O Expositor/ Montadora contratada receberá a área do estande demarcada no piso do PAVILHÃO. A demarcação no piso deverá ser conferida (metragem e localização) pela Montadora contratada ou pelo Expositor antes de serem iniciados os trabalhos de montagem, a fim de evitar problemas posteriores.

Para todos os estandes é obrigatória a colocação de carpete, montagem de paredes divisórias e iluminação, e no mínimo a testeira de identificação do expositor/estande. É terminantemente proibido o uso de cola no chão para a colocação de carpete ou similares diretamente no piso do pavilhão. Para qualquer fixação deverá ser utilizada fita dupla face 3M referência cód. 4880 ou Adere cód. 462 referência 4890.

É proibido furar, pintar, soldar, amarrar, aparar, cortar, encostar-se aos pisos, paredes e colunas existentes no pavilhão. Qualquer dano ou avaria será imediatamente suspensa montagem do causador até que seja efetuado ressarcimento dos prejuízos causados, sejam estes de pintura, derramamento de óleos de maquinário ou quaisquer outros.

Quaisquer trabalhos com tinta, graxa, materiais corrosivos, pós, líquidos, deverão ser realizados em recipientes próprios e equipamentos adequados, evitando danos e acidentes às pessoas, estandes vizinhos e ao pavilhão.

### Montadoras e Decoradoras de Estandes Oficiais

É de livre escolha do Expositor a contratação de empresa especializada para montagem, decoração, manutenção e desmontagem de seu estande. Entretanto,

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

# EROTIKA FAIR

19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto

**22 a 25** março de 2012  
das 14h às 22h  
Anhembi - São Paulo - SP - Brasil

indicamos a montadora oficial da **EROTIKA FAIR** - 19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto.

Aconselhamos que seja estabelecido entre as partes Termo de Assistência Técnica/Manutenção para o período integral do Evento.

Para maior segurança da sua empresa, recomendamos a contratação de empresa filiada ao **Sindiprom**, evitando assim riscos na prestação de serviços e respectivos prazos.

Rua Frei Caneca, 91 - 11º andar - Cerqueira César

CEP: 01307-001 –São Paulo - SP

Tel.: 11 3120-7099

[www.sindiprom.org.br](http://www.sindiprom.org.br)



**Atenção:** A contratação de empresa especializada para a montagem, decoração, manutenção edesmontagem do estande não isenta o Expositor da responsabilidade quanto ao cumprimento integral do presente Manual de Participação.

## Verificação do Projeto do Estande

Todos os expositores que adquiriram área livre deverão enviar o projeto para verificação quanto à sua adequação às normas constantes deste manual, aos cuidados de Mauricio Mariano através do e-mail [marianomager@mager.com.br](mailto:marianomager@mager.com.br).

**Importante: A data limite para envio do projeto do estande é dia**

**02 de março de 2012.**

É de responsabilidade do Expositor, certificar-se de que o projeto do estande foi

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

elaborado com a supervisão e participação do responsável técnico, engenheiro e/ou arquiteto.

O Expositor e a empresa Montadora comprometem-se a enviar, obrigatoriamente, o projeto do estande sendo, planta baixa, elevação frontal com cotas, elevação lateral esquerda com cotas, elevação lateral direita com cotas e fundo do estande com cotas, além do **Termo de Responsabilidade de Montagem e Desmontagem** adequada (empresa de montagem filiada ao **Sindiprom** ou não filiada). **Em caso de empresa de montagem não filiada ao Sindiprom, deverá ainda ser deixado um cheque caução de R\$ 3.000,00 para cada estande.**

Projetos sem as informações acima solicitadas não serão analisados. Os projetos serão analisados em até 05 (cinco) dias úteis a partir da data de recebimento do arquivo. É de responsabilidade do Expositor/ Montador entrar em contato.

**Atenção:** Na falta de um dos documentos acima mencionados não será autorizado o acesso à área locada, estando a Direção da Feira isenta de qualquer responsabilidade por atrasos ou prejuízos que possam ocorrer.

**Observações importantes:**

Os projetos deverão ser enviados por e-mail para [marianomager@mager.com.br](mailto:marianomager@mager.com.br).

**Obrigatoriamente** deverá constar o nome do Expositor, dados da Montadora, contato telefones.

Todas as solicitações de adequação da montagem do estande feitas pela Direção da

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

Feiradevem ser atendidas de imediato, sendo passível de interdição total de montagem até que sejam atendidas tais solicitações.

**Termo de Responsabilidade de Montagem e desmontagem;  
Termo de Compromisso e Responsabilidade da Empresa Montadora de  
Estande Contrata da Filiada Adimplente ao Sindiprom e Cheque Caução.**

É de responsabilidade do Expositor, bem como da empresa contratada para a montagem do seu estande, firmar os Termos de Responsabilidade acima mencionados no objetivo de garantir o fiel cumprimento das obrigações, prazos e determinações do presente Manual de Participação.

Empresas afiliadas ao Sindiprom devem apresentar o respectivo Termo de Responsabilidade original devidamente assinado. Já as empresas não afiliadas ao Sindiprom, além do respectivo Termo de Responsabilidade original e devidamente assinado, deverão deixar cheque caução de R\$ 3.000,00 por estande a ser executado.

Não havendo restrições, o **CHEQUE CAUÇÃO** será **DEVOLVIDO**. Os cheques deverão ser retirados, **IMPRETERIVELMENTE**, no último dia de desmontagem com a Equipe Operacional da Feira.

### **Pisos Elevados**

Todo e qualquer piso elevado acima de 0,50m de altura a partir do piso do pavilhão estará obrigado a apresentar A.R.T. (Anotação de Responsabilidade Técnica) do referido projeto, juntamente com o cálculo estrutural.

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

### A.R.T. (Estandes Acima de 50 m<sup>2</sup>)

Os estandes acima de 50 m<sup>2</sup> deverão obrigatoriamente apresentar a A.R.T. (Anotação de Responsabilidade Técnica), assinada por um profissional cadastrado pelo CREA do Estado de São Paulo, devidamente quitada, do referido projeto.

Para montagem em estrutura BOX TRUSS (tubos de alumínio entrelaçado), o Palácio das Convenções do Anhembi Parque exige a apresentação da A.R.T., seja a estrutura parte integrante ou complementar do estande.

Recomendamos que a via original da A.R.T. permaneça no estande durante todo o período de realização do evento.

### Rampas de Acesso

Atendendo ao item 8.2.2 da NBR ISSO 9050 e ao Regulamento único de montagem de stands da UBRAFE/SINDIPROM/ABEOC/ABRACCEF/AMPRO, é obrigatória a utilização de rampa de acesso para todos os stands com área de piso igual ou superior a 25m<sup>2</sup>. Para os stands com área inferior a 25m<sup>2</sup>, é sugerida a utilização de rampa de acesso apenas para aqueles que tenham elementos de exposição (vitrines, balcões, porta-catálogo, etc.), ou seja, que induzam o visitante a entrar na área do stand.

### Paredes Divisórias

**Importante:** É proibido lixar no interior do pavilhão. As paredes devem estar semi-acabadas e prontas para encaixe, a pintura somente deverá ser efetuada no acabamento dos encaixes.

Com o objetivo de tornar a feira mais agradável aos visitantes e obter uma valorização ainda maior dos estandes, o projeto deve obedecer alguns procedimentos para a construção de paredes:

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA - SÃO PAULO - SP - BRASIL - CEP.: 04090-000

A construção de paredes com fechamento cego não podem exceder 50% da metragem linear de cada lado do estande.

No restante da extensão do fechamento, sugerimos a utilização de vidros ou acrílicos transparentes (mesmo que parciais), vitrines, comunicação visual e/ou efeitos especiais de modo a não prejudicar os estandes vizinhos.

O projeto que não obedecer este procedimento não será liberado para montagem.

### Áreas Não Ilhas

É obrigatória a construção de paredes divisórias nos limites de sua área (porém dentro dela) com as áreas vizinhas contíguas e com altura mínima de 2,60m até o máximo de 4,00m de altura a partir do piso do pavilhão. Utilizar o ângulo de 45° para medidas intermediárias entre 2,60e 4,00m. Acima de 2,60m é obrigatório o acabamento da área voltada para seu vizinho, com material compatível ao estande sem nenhum tipo de propaganda ou logotipo, na cor branca, mediante aprovação da Direção da Feira.

Altura do estande	Recuo
2,60 m	0,00m
2,70 m	0,00 m
4,00 m	0,50 m

### Montagem de Mezanino ou Piso Superior

Não será permitida a montagem de mezanino ou piso superior no Palácio das Convenções do Anhembi Parque.

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

### **Paredes de Vidro**

A altura máxima permitida para paredes montadas com painéis de vidro simples é de 2,60m, e deve conter sinalização de segurança.

Acima da altura permitida podem ser utilizadas paredes de vidro temperado, laminado com aplicação da película de proteção tipo "INSUFILM". Na ausência destes materiais, é permitido utilizar painéis em acrílico, policarbonato ou similares, desde que ofereçam total segurança ao evento como um todo.

### **Projeção Horizontal do Estande**

A projeção horizontal de qualquer elemento de montagem ou de produtos expostos deverá obrigatoriamente estar totalmente contida nos limites da área locada. Não serão permitidas projeções sobre estandes vizinhos ou áreas de circulação.

### **Instalações Elétricas**

Será instalado um ponto de energia elétrica na área locada, com cabos dimensionados conforme carga elétrica solicitada. Porém, a distribuição da rede elétrica do estande é de responsabilidade empresa expositora que deverá obedecer às normas da ABNT e ELETROPAULO.

Os disjuntores deverão ser instalados em local de fácil acesso e desligados na finalização das atividades diárias, exceção feita a equipamentos que necessitem ficar ligados fora do horário permitido.

Estes deverão estar instalados com circuitos independentes e possuir identificação própria, deve-se comunicar o departamento operacional antecipadamente.

As montadoras contratadas deverão instalar e distribuir os ramais de iluminação e de força interna para o estande, de acordo com as normas estabelecidas no Pavilhão e NBR 5410 da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA - SÃO PAULO - SP - BRASIL - CEP.: 04090-000

Não poderão ser utilizados fios paralelos. Serão proibidas também quaisquer instalações elétricas improvisadas (“gambiarras”).

O não cumprimento desta norma implicará no corte de fornecimento de energia elétrica ao estande e ainda sua interdição total até a sua adequação às normas.

Obrigatória utilização de cabo não propagador de chamas com dupla isolamento mecânica (tipo PP).

Lembramos que a tensão disponível no Palácio das Convenções do Anhembi Parque é de:

110Volts – MONOFÁSICA

220 Volts – TRIFÁSICA

### Consumo de Energia Elétrica

Cada Expositor terá que solicitar e pagar o mínimo obrigatório de energia elétrica baseando se na sua área. Para calcular, usa-se a fração de 0,08kVAs X m<sup>2</sup>.

Exemplificando em um estande com 20m<sup>2</sup> : 20m<sup>2</sup> X 0,08 KVAs = **1,6KVAs**

Solicitamos que verifiquem com a montadora contratada a real necessidade de energia elétrica, já que este adicional deve ser solicitado antes do período de montagem.

As solicitações devem ser feitas através do site [www.erotikafair.com.br](http://www.erotikafair.com.br)

### TABELA DE REFERÊNCIA PARA CÁLCULO DE ENERGIA

EQUIPAMENTO	kVAs UTILIZADOS
Ar-condicionado 7.500 BTU	1,10 kVA
Lâmpada Especial - 1000 W	1,00 kVA
Ar-condicionado 10.500 BTU	1,70 kVA
Lâmpada Fluorescente 20W	0,03 kVA
Ar-condicionado 12.000 BTU	1,90 kVA
Lâmpada Fluorescente 40W	0,05 kVA
Ar-condicionado 18.000 BTU	2,90 kVA

### MASTRAN BUSINESS FAIRS

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

Lâmpada Halógena 300W	0,30 kVA
Ar-condicionado 21.000 BTU	3,10 kVA
Lâmpada Halógena 500W	0,50 kVA
Ar-condicionado 30.000 BTU	4,00 kVA
Lâmpada Halógena HQI 150W	0,35 kVA
Cafeteira elétrica caseira	0,80 kVA
Lâmpada HO (com reator) 110W	0,14 kVA
Cafeteira elétrica comercial	4,50 kVA
Lâmpada Incandescente 100W	0,10 kVA
Circulador de Ar/Ventilador	0,10 kVA
Lâmpada Mista 160W	0,16 kVA
Computador (CPU + Monitor)	0,50 kVA
Lâmpada Mista 250W	0,25 kVA
Forno elétrico grande	2,40 kVA
Lâmpada Mista 500	0,50 kVA
Forno elétrico pequeno	1,00 kVA
Freezer horizontal/vertical	0,50 kVA
Microonda	1,20 kVA
Frigobar/Geladeira	0,30 kVA
Notebook	0,30 kVA
Impressora	0,25 kVA
Televisor colorido	0,30 kVA
Lâmpada Dicroíca halógena 55W	0,06 kVA
Vídeocassete	0,30 kVA

Caso haja equipamentos especiais que não constem nesta lista, deverão ser observados os manuais técnicos ou plaqueta no corpo do aparelho, com as características de instalação.

## Hidráulica

Conforme solicitação a Direção da Feira instalará na área de exposição um ou mais pontos de fornecimento e de coleta de água. A conexão de pias não pertencentes à organização

MASTRAN BUSINESS FAIRS

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA - SÃO PAULO - SP - BRASIL - CEP.: 04090-000

e/ou conexão de equipamentos ao ponto de hidráulica fornecido será de responsabilidade do Expositor.

O Palácio das Convenções do Anhembi Parque possui o fornecimento de hidráulica apenas em algumas áreas, se necessário consulte o departamento operacional para verificação da instalação em seu estande, através do email [expositor@mastranairs.com](mailto:expositor@mastranairs.com) ou telefone 11 3371-0903 ou 3371-0908.

Alimentação de água: ½ polegadas;

Coleta de esgoto: 3/4 polegada.

### **Explosivos e combustíveis**

É proibida a utilização no local de explosivos, gases não liquefeitos, tóxicos, combustíveis, botijões de gás (GLP) ou quaisquer outros elementos que possam provocar incêndio e/ou explosão. Somente será permitida a utilização de fogões, aquecedores, torradeiras ou fornos com alimentação elétrica.

### **Materiais Perigosos**

Qualquer trabalho com tintas, graxas, materiais corrosivos, pó e líquidos devem ser realizados em recipientes próprios e com equipamentos adequados, evitando danos e acidentes às pessoas, aos estandes vizinhos e ao pavilhão.

### **Motores a Combustão**

Não será permitido o funcionamento de motores a combustão no interior do pavilhão.

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

### Trajes de Trabalho

Todo funcionário e/ou contratado das empresas Expositora e/ou de montagem e/ou de terceirissomente terá acesso ao pavilhão portando credencial de identificação, trajando uniforme oucamiseta, tênis ou sapatos.

**Importante:** É proibida a entrada e permanência de pessoas vestindo camisetas regata, calção/bermuda e de chinelos.

### EPI - Equipamentos de Proteção Individual

É obrigatório o uso de EPI – Equipamentos de Proteção Individual.

Os equipamentos que serão obrigatórios para todos, durante MONTAGEM e DESMONTAGEM, são:

- Capacete com jugular;
- Bota com biqueira;
- Luva Adequada para cada função;
- Botas de Borracha – limpadoras.

Nossa equipe fiscalizará a utilização do EPI.

Caberá ao Expositor, Montador e ou terceiros contratados fornecer a seus empregados e/oucontratados os equipamentos de proteção individual, necessários e adequados aos riscos doambiente de trabalho. Esses equipamentos deverão estar em perfeito estado de conservação,utilização e funcionamento, garantindo a total segurança dos trabalhadores e das demais pessoasque se encontrarem no local de montagem e desmontagem.

### Aparelhos de Ar Condicionado

O Palácio das Convenções do Anhembi Parquenaõ possui sistema de ar condicionado nos halls.

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

Será permitida a instalação de aparelhos de Ar Condicionado nos halls 01, 02 e 03, porém com restrição, de acordo com a localização de seu estande.

Se necessário consulte o departamento operacional para verificação da instalação, através do email [expositor@mastranairs.com](mailto:expositor@mastranairs.com) ou telefone 11 3371-0903 ou 3371-0908.

### Sinalização Proibida Fumar

A Direção da Feira e o Palácio das Convenções do Anhembi Parque, em respeito à Lei Estadual 13.541 de 07 de maio de 2009, que restringe, a partir de 7 de agosto de 2009, o hábito de fumar em locais fechados públicos de todoo Estado de São Paulo.

Todas as áreas internas (pavilhão, salas de apoio, auditórios, sanitários, cafeterias e outras áreas fechadas) destinadas aos eventos e também áreas externas com parede e trecho de cobertura no Palácio das Convenções do Anhembi Parque – passam a ter restrição de consumo de cigarros e similares. O Palácio das Convenções do Anhembi Parque solicita que sejam respeitados os avisos relativos a esta determinação, distribuídos pelas áreas do empreendimento.

### Jardins e Plantas

Serão Permitidos em vasos, cestos ou qualquer recipiente e devem ser protegidos por plásticos, de forma que ao serem regados, não causem vazamentos.

### Estruturas Suspensas

A Direção da Feira não permitirá ao Expositor / Montadora colocação de estruturas suspensas fixadas no teto do Pavilhão.

### Locação de Área com Montagem

O Expositor que contratar espaço com montagem básica receberá sua área de estande demarcada e montada no pavilhão.

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

### Termo de Responsabilidade de Montagem/Desmontagem

Apresente no dia da montagem do evento o *Termo de Responsabilidade de Montagem/Desmontagem* do evento. Esse termo deve ser assinado pelo Expositor e pela empresa contratada para montar o seu estande.

**Importante:** sem esse documento é vetada a entrada no pavilhão para montagem. Há dois tipos de Termos, um para Montadoras filiadas ao SINDIPROM e outro para não filiadas.

### Cheque (Cheque da Montadora Contratada)

Devido aos diversos problemas encontrados durante as montagens e desmontagens, no que diz respeito a horários de entrega de estandes e retirada de material do pavilhão, a **EROTIKA FAIR - 19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto** recorre ao procedimento de cheque caução.

O cheque caução, nominal à **MASTRAN–Mastran & Mastran Feiras e Eventos Ltda EPP**, no valor de R\$ 3.000,00 por estande, que deverá ser entregue no momento da retirada das credenciais no primeiro dia de montagem. O mesmo não será depositado e será devolvido após o período de desmontagem, exceto na ocorrência do não cumprimento das normas e horários informados neste manual e por algum dano causado no pavilhão.

É de única e exclusiva responsabilidade da empresa Expositora a montagem e execução do estande, independentemente da contratação da empresa Montadora. A Montadora a ser contratada pelo Expositor para a execução do projeto do estande deverá remeter todos os requisitos exigidos pela promotora e assinar o Termo de Responsabilidade.

O Expositor deverá preencher no site [www.erotikafair.com.br](http://www.erotikafair.com.br), até o dia **15 de março de 2012**, o formulário específico, indicando a empresa montadora contratado para a montagem de seu estande.

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

Reiteramos aos expositores que todo e qualquer credenciamento deverá ser realizado online antecipadamente, e que, no período de montagem e realização estarão disponíveis no CAEX – Central de Atendimento ao Expositor e/ou CAM- Central de Atendimento a Montadora.

## Acesso de Veículos - Carga e Descarga

As normas que regem os estacionamentos são de responsabilidade das Administradoras dos mesmos, não tendo a PROMOTORA e sua ORGANIZADORA o controle sobre elas.

A PROMOTORA e sua ORGANIZADORA não se responsabilizarão pela prestação desse serviço.

O acesso ao Palácio das Convenções para carga e descarga será pelo Portão 35, Rua Prof. Milton Rodrigues.

### MONTAGEM E DESMONTAGEM

VEÍCULO	PERÍODO DE TOLERÂNCIA	VALOR PÓS TOLERANCIA
Caminhões	02h00	R\$ 50,00
Veículos de Passeio e Vans	0h30	R\$ 10,00

- Horário para Carga e Descarga – 08h00 às 22h00

- Limite por Eixo: 10 toneladas

### ABASTECIMENTO DURANTE A REALIZAÇÃO

VEÍCULO	PERÍODO DE TOLERÂNCIA	VALOR PÓS TOLERANCIA
Caminhões	0h30	R\$ 100,00
Veículos de Passeio e Vans	0h30	R\$ 30,00
Motos	0h30	R\$ 20,00

\*As diárias são válidas das 06h00 às 05h59

\*Não há reserva de vagas

### MASTRAN BUSINESS FAIRS

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

É terminantemente proibido o estacionamento de veículos para carga e descarga no interior do Palácio das Convenções.

### Estacionamento

O estacionamento do **Palácio de Convenções** do Parque Anhembié administrado pela empresa **Anhembi Parque**. O mesmo possui seguro e vigilância permanente.

Não há nenhum tipo de credencial que permita o estacionamento gratuito. Portanto, todos os veículos deverão efetuar o pagamento, inclusive veículos de expositores.

O estacionamento utilizado durante a realização da **EROTIKA FAIR - 19ª** Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto terá entrada no **PORTÃO 38**.

VEÍCULO	VALOR
Caminhões	R\$ 100,00
Ônibus/Micro-Ônibus	R\$ 60,00
Veículos de Passeio e Vans	R\$ 30,00
Motos	R\$ 20,00

\*Domingo, o acesso de veículos ao Palácio, fica mais fácil pela entrada da MARGINAL TIETE, devido à Feira do Automóvel.

O EXPOSITOR poderá obter mais informações através do telefone: (11) 2226-0563 ou 2226-0558.

### Instalação das Passadeiras nas Ruas de Circulação e Áreas Comuns

As passadeiras serão colocadas a partir das 22h00 horas do dia 21 de março de 2012 e, a partir desse horário, a entrada de todo e qualquer equipamento de montagem ou

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA - SÃO PAULO - SP - BRASIL - CEP.: 04090-000

exposição deverá ser efetuada de forma a não danificar as passarelas já instaladas, a critério único e exclusivo da Direção da Feira.

Qualquer avaria ou danos causados nas passarelas serão de inteira responsabilidade do Expositor/Montador, o qual deverá ressarcir de imediato a Direção da Feira, dos valores referentes à reposição e reinstalação do rolo de passarela danificado.

**Obs.:** As passarelas são instaladas em rolos de 60,00 metros lineares x 2,00 metros de largura.

Após a colocação das passarelas fica terminantemente proibido jogar lixo ou deixar qualquer tipo de material sobre as mesmas.

- ✓ O não cumprimento desta norma acarretará em multa de R\$800,00 (quinhentos reais) por metro quadrado.
- ✓ No período de desmontagem, as equipes responsáveis acompanharão a liberação das áreas junto às montadoras.
- ✓ Caso ocorram irregularidades na retirada do material e liberação da área, será aplicada multa, com a retenção do cheque caução deixado antecipadamente no pagamento das taxas.

### Remessa de Produtos para Exposição

É responsabilidade exclusiva do Expositor, cumprir toda e qualquer exigência legal relativa ao procedimento de remessa de mercadorias, produtos, equipamentos e/ou utensílios.

**Aconselhamos ao Expositor que mantenha presente em seu estande um responsável ou vigia para seus equipamentos. A segurança e vigilância de materiais e equipamentos em seu estande são de inteira responsabilidade de cada Expositor.**

**Obs.:** Observe e respeite as determinações legais referentes ao IPI e ICMS.

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

### **Término da Montagem do Estande**

Os trabalhos de montagem dos estandes deverão ser encerrados até às **22h do dia 21 de março de 2012, impreterivelmente.**

### **Decoração e Limpeza Final do Estande**

O dia **21 de março, das 08h às 22h**, destina-se à decoração final e limpeza geral dos estandes e dopavilhão, sendo proibido lixar, pintar, soldar, serrar e/ou qualquer montagem que produza sujeira.

## **REALIZAÇÃO**

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

**Obs.:** Nos dias de realização, o sistema de iluminação do pavilhão será desligado 30 minutos após o término do período de realização. Essa ação visa exclusivamente demonstrar o encerramento do período diário de funcionamento do evento.

### Distribuição de Materiais Promocionais

É terminantemente proibida a distribuição de brindes, amostras, folhetos, catálogos, etc., fora dos limites da área dos stands, nas áreas externas do pavilhão e estacionamento. A Organizadora reserva-se no direito de mandar suspender a distribuição sempre que ocorrerem distúrbios ou aglomerações. Expositores que não respeitarem esta determinação terão seus materiais recolhidos ao Departamento de Segurança, os quais deverão ser retirados pelo Expositor no encerramento do período de realização, em 25 de março de 2012.

### Demonstração de Áudio e Vídeo

Todo som produzido no stand por audiovisuais, gravadores, rádios ou qualquer outro equipamento, não deverá exceder o volume normal da voz ou 80 decibéis no limite do seu stand. É também proibido o uso de qualquer aparelho de amplificação para a emissão de mensagens de vendas ou promoções.

Caso o Expositor não observe esta norma, será efetuada a medição do nível de ruído através de decibelímetro e, constatando o excesso do volume, serão tomadas as seguintes atitudes por parte da Direção da Feira:

- **Primeiro aviso:** O Expositor receberá uma notificação de infração a qual solicitará o restabelecimento dos níveis de som, de acordo com o estabelecido acima neste item.
- **Segundo aviso:** O Expositor receberá uma notificação de reincidência a qual acarretará multa de R\$ 500,00 a qual deverá ser quitada de imediato. O não

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA - SÃO PAULO - SP - BRASIL - CEP.: 04090-000

pagamento da multa implicará no corte de energia elétrica do estande, sem prévio aviso até que sejam retirados os equipamentos causadores das infrações.

Caso ocorra o pagamento de multa e novamente sejam constatados abusos no volume de som, o equipamento deverá ser retirado do recinto do evento. A não atenção a esta imposição implicará no corte do fornecimento de energia elétrica ao estande em questão.

No caso de palestras, apresentação etc., é sugerida a utilização de ambientes fechados, como salas, auditórios, no limite do seu estande de 80 decibéis. De acordo com a Lei nº 9610/98, que regulamenta os Direitos Autorais, a empresa Expositora que utilizar música ambiente em seu estande, mesmo através de AM/FM, deverá recolher taxa específica através de guia própria, fornecida pelo ECAD.

**Mais Informações: ECAD - Escritório Central de Arrecadação e Distribuição**

Av. Paulista, 171 – 3º andar – Ed. Dom Pedro I de Alcântara

Bela Vista – CEP: 01311-000 - São Paulo -SP

Tel.: 11 3287-6722

Fax: 11 3285-6790

E-mail: [ecadsp@ecad.org.br](mailto:ecadsp@ecad.org.br)

[www.ecad.org.br](http://www.ecad.org.br)



**O valor da taxa deverá ser quitado até 72 horas antes do início do Evento.**

**Saída de Mercadorias e/ou Produtos**

Nenhum produto poderá sair do Pavilhão durante o período de funcionamento do Evento. Em casos especiais, a Direção da Feira autorizará a substituição de produtos que apresentem defeitos.

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

### **Demonstração de Equipamentos**

A Direção da Feira poderá sustar ou determinar período para a demonstração de qualquer equipamento que, a seu critério, possa apresentar riscos às pessoas, produtos, estruturas, a elementos de estandes ou que produzam alto nível de ruído ou vibração que possam perturbar as operações de estandes vizinhos.

### **Manutenção do Estande**

Os trabalhos de manutenção e de limpeza dos estandes devem ser realizados das 11h até uma hora antes da abertura do evento.

No caso de manutenção do estande o montador deverá comparecer ao CAEX / CAM com carta da empresa montadora para troca da credencial MONTAGEM para a CREDENCIAL MANUTENÇÃO.

Serão fornecidas 02 (duas) credenciais de manutenção por empresa montadora de estande.

### **Limpeza do estande e Abastecimento**

Os trabalhos de limpeza dos estandes devem ser realizados também das 11h até uma hora anterior ao início do período de realização do evento.

A partir deste horário, é terminantemente proibido colocar sacos de lixo para fora dos estandes nas vias de circulação. Será cobrado do estande infrator o valor de R\$ 100,00 à cada infração.

É obrigação do Expositor, solicitar ao departamento de limpeza a retirada de materiais descartados, lixos e etc., evitando assim multas e colocação de sacos de lixo nas vias de circulação.

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

**ERÓTIKA FAIR** **22 a 25** março de 2012  
19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto **das 14h às 22h**  
Anhembi - São Paulo - SP - Brasil

### **Término do Período de Realização**

O período de realização encerra-se às 22h do dia 25 de março de 2012.

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

## EXIGENCIA LEGAIS

### Procedimentos Fiscais, IPI e ICMS

É de responsabilidade exclusiva do Expositor, cumprir as exigências legais relativas aos procedimentos para remessa de mercadorias, equipamentos, produtos, utensílios etc.

A Direção da Feira isenta-se de quaisquer responsabilidades decorrentes da não observância das exigências legais do IPI e ICMS.

**Atenção:** A regulamentação do IPI é de âmbito nacional, portanto válida para Expositores de todos os Estados da União. O ICMS, entretanto, é de âmbito estadual, regulamentado pelo estado, sendo os procedimentos expostos válidos para Expositores do Estado de São Paulo.

Expositores de outros estados devem averiguar junto à Secretaria da Fazenda os procedimentos relativos aos ICMS.

### Procedimentos Fiscais para Remessa de Mercadorias (Exposição)

A **Nota Fiscal de Simples Remessa** para envio das mercadorias a serem expostas deverá ser emitida em nome do próprio Expositor, com sua Razão Social, Endereço, CNPJ e Inscrição Estadual.

1. No corpo da Nota Fiscal, deverá constar a seguinte observação:

“As mercadorias destinam-se à exposição no Evento **EROTIKA FAIR - 19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto**, no período de 22 à 25 de março de 2012, no Palácio das Convenções do Anhembi Parque, Avenida Olavo Fontoura, 1209 - Santana - CEP 02012-021, São Paulo - SP, devendo retornar ao estabelecimento de origem no prazo máximo de 60 dias”.

2. Nos espaços próprios, discriminar as quantidades de produtos e os respectivos valores unitários e totais.

3. As notas fiscais deverão ser preenchidas de acordo com o Estado onde esteja situado o remetente, a saber:

**São Paulo**

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

- Natureza da Operação = remessa para exposição código 5.914;
- ICMS com isenção do imposto de acordo com o artigo 33, Anexo I, do Decreto nº 45.490/2000;
- IPI com suspensão do imposto de acordo com o artigo 40, Inciso II, do RIPI/98.

**Outros Estados (BA, ES, MG, PR, RJ, RS, SC, etc.)**

- Natureza da Operação = remessa para exposição código 6.914;
- ICMS com isenção do imposto - ICMS suspenso conforme convênio ICMS nº 30 de 13/09/90;
- IPI com suspensão do imposto de acordo com o artigo 40, Inciso II, do RIPI/98.

**Procedimentos Fiscais para Retorno de Mercadorias (Exposição)**

Para retornar os produtos à empresa do Expositor, deverá ser emitida Nota Fiscal de Entrada, em seu próprio nome, mencionando o nº e data da Nota Fiscal que acobertou a remessa, fazendo constar expressão:

Retorno de Mercadorias destinadas à Exposição - Evento: **EROTIKA FAIR** - 19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto, no período 22 a 25 de março de 2012 no Palácio das Convenções do Anhembi Parque, Avenida Olavo Fontoura, 1209 - Santana - CEP 02012-021, São Paulo - SP, proveniente da Nota Fiscal de remessa nº/data. No caso de estabelecimento industrial, deverá incluir ainda a expressão abaixo;

Natureza da operação: retorno

- São Paulo - código 1.914 | Outros Estados - código 2.914

**Taxas de Licença para Funcionamento e Fiscalização de Anúncios**

É exigência da Prefeitura do Município de São Paulo que cada estande de eventos setoriais possua alicença para estabelecimento, uma segunda licença para taxa de fiscalização de anúncio e a terceiralicença para taxa de distribuição de brindes, folhetos, panfletos entre outros.

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA - SÃO PAULO - SP - BRASIL - CEP.: 04090-000

Para atender a legislação a Direção da Feira receberá dos Expositores e efetuará o pagamento das taxas para a Prefeitura.

**TFA** - Taxa de Fiscalização de Anúncios - cód. 90042

**TFA** - Taxa de Distribuição de Brindes, Folhetos, Panfletos - cód. 97110

**TFE** - Taxa de Fiscalização de Estabelecimento - cód. 34932

### Assessoria de imprensa de expositor

É importante que o expositor informe para a **EROTIKA FAIR** - 19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto qual é sua Assessoria de Imprensa, para que possamos contatá-la e desenvolver um trabalho de parceria entre a Assessoria do Expositor e o Oficial da Feira. O expositor que contratar **ASSESSORIA DE IMPRENSA** deve preencher o Formulário On-line (**CREDENCIAMENTO - ASSESSORIA DE IMPRENSA**) até dia 15/03/2012. Os profissionais terceirizados que prestarão este serviço receberão **CRACHÁ DE ASSESSORIA DE IMPRENSA DE EXPOSITOR**. Se os trabalhos de assessoria de imprensa de sua empresa forem realizados por profissional interno, a solicitação de crachá é a mesma dos crachás de expositor.

### Fiscalização do Ministério do Trabalho/Contratação de Mão de Obra

Para toda e qualquer contratação de empresas prestadoras de serviços em geral como **MONTAGEM, BUFFET, DECORAÇÃO, RECEPÇÃO, ETC.**, o expositor deve se certificar da idoneidade da empresa que está contratando.

Alertamos que a **D.R.T. (DELEGACIA REGIONAL DO TRABALHO)** realiza serviços de fiscalização nas feiras nos períodos de montagem, realização e desmontagem.

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA - SÃO PAULO - SP - BRASIL - CEP.: 04090-000

Irregularidades são frequentemente encontradas na contratação de trabalhadores em geral, como contratação de menores, jornada excessiva de trabalho, falta de registro, cooperativas, etc.

**A DRT - DELEGACIA REGIONAL DO TRABALHO/SP** estará no evento e serão exigidos os seguintes documentos:

**EMPRESA EXPOSITORA:** Contrato Social, CNPJ (Xerox), relação de funcionários na feira, 2ª via da ficha de registro de empregados, FGTS (mês anterior à feira), cartões de ponto externo e contratos de prestação de serviços.

**EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO:** Contrato Social, CNPJ (Xerox), relação de funcionários na feira, 2ª via da ficha de registro de empregados, FGTS (mês anterior à feira) e Contrato de Prestação de Serviços.

**TEMPORÁRIOS:** Contrato firmado com a empresa contratante, Registro desta Empresa junto ao Ministério do Trabalho, relação de funcionários que estarão trabalhando na feira.

**Obs.: A empresa não pode ter mais funcionários temporários do que efetivos.**

**AUTÔNOMOS:** Cópia da inscrição junto à Prefeitura e INSS (somente para vendedores e garçons). **EMPRESA DE SEGURANÇA:** Alvará de Funcionamento, Contrato Social, CNPJ (Xerox), relação de funcionários da feira, 2ª via da ficha de registro de empregados, FGTS (mês anterior à feira) e Contrato de Prestação de Serviços e estar de acordo com o ofício Nº 1783/1977 expedido pela Polícia Federal.

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

## ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO ONLINE DE FORMULÁRIOS

### Datas limites e tabelas preços

Os formulários para solicitação de credenciais e serviços estarão disponíveis para preenchimento e pagamento através do site: [www.erotikafair.com.br](http://www.erotikafair.com.br).

A Promotora enviará um e-mail com login e senha e explicações sobre o acesso em tempo hábil.

O não cumprimento das datas limite ou de outras instruções aqui constantes isenta a Direção da Feira de quaisquer responsabilidades pelo atendimento, não instalação e ou fornecimento do item ou da quantidade solicitada e por prejuízos ou problemas que possam advir para o Expositor.

Abaixo segue as datas limite para preenchimento e pagamento com descontos de todos os formulários, lembrando que:

Valores de Serviços	
Data de pagamentos	Descontos
Até 25/02	10%
Até 15/03	Sem desconto

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

ITEM	25/fev	15/mar
Consumo de energia	R\$ 250,00	R\$ 275,00
Ponto de Energia	R\$ 190,00	R\$ 190,00
Limpeza de Montagem	R\$ 17,00	R\$ 18,70
Limpeza de Realização	R\$ 17,00	R\$ 18,70
Taxas da prefeitura	R\$ 320,00	R\$ 320,00
Ponto de água	R\$ 350,00	R\$ 385,00
Credencial (Expositor/Serviços/Montador)	R\$ 17,00	R\$ 18,70
Credencial segurança Contratada	R\$ 150,00	R\$ 165,00

**\*As Taxas da Prefeitura, na data de envio do manual, ainda não haviam sido corrigidas. A correção poderá ser feita a qualquer instante pela Prefeitura Municipal de São Paulo.**

**A Promotora informará, caso isso ocorra antes da realização da Erotika Fair.**

### Data dos Reajustes dos Formulários

Os formulários reajustados estarão disponíveis para preenchimento online a partir do dia 14 de fevereiro de 2012. Todas as solicitações de credenciamento deverão ser preenchidas obrigatoriamente pelo Expositor ou prestador de serviços devidamente contratado. Para tanto, o Expositor deverá preencher formulário específico no site [www.erotikafair.com.br](http://www.erotikafair.com.br) com os dados de seus fornecedores contratados.

Para cada Expositor será gerado um login e senha, o qual dará acesso ao formulário específico ao formulário pertinente à sua área e permitirá seu preenchimento. Após este preenchimento será gerado um boleto bancário, na área do “pagseguro”, o qual deverá ser quitado conforme data especificada no próprio boleto para que se tenha a liberação de retirada da credencial.

Solicitações efetuadas após dia **15 de março** deverão ser pagas (sem desconto) no caixa existente na Direção da Feira, no próprio Palácio das Convenções do Anhembi Parque. Toda e qualquer solicitação somente será atendida após opagamento destes boletos. Toda a

### MASTRAN BUSINESS FAIRS

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000

**ERÓTIKA FAIR** **22 a 25** março de 2012  
19ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para o Mercado Adulto **das 14h às 22h**  
Anhembi - São Paulo - SP - Brasil

responsabilidade pelo correto preenchimento destes formulários é do Expositor / prestador de serviços contratado.

**MASTRAN BUSINESS FAIRS**

T.:+55 (11) 3371-0900

AL. DOS NHAMBIQUARAS, 150

MOEMA – SÃO PAULO – SP – BRASIL – CEP.: 04090-000